



# PROFIL DE POSTE

## COORDINATEUR/TRICE D'ACTIVITÉS

---

Sous l'autorité de la directrice régionale, vous assurez une mission globale de mise en œuvre et gestion des projets de l'antenne

Vous aurez ainsi différentes missions :

### COORDINATION D'ACTIVITÉ

- Gestion rigoureuse des moyens humains, techniques et financiers nécessaires à la mise en œuvre du projet ;
- Développement de projets et de prestations sur l'antenne du Bas-Rhin
- Mise en œuvre et évaluation des projets, gestion des plannings
- Contacts et négociations logistiques avec les acteurs éducatifs et partenaires locaux ou départementaux,
- Encadrement et accompagnement des animateurs dans la préparation et le suivi des projets,
- Information, diffusion des projets de l'association et des actions de formations aux partenaires de l'association,
- Participation à la vie locale et régionale à travers l'implication et la représentation de l'association dans des réseaux et des partenariats (Culture scientifique et Technique, Éducation populaire; Éducation à l'environnement et au développement durable, économie sociale et solidaire, solidarité internationale...)

### SUIVI ADMINISTRATIF

- Élaboration des contrats et devis concernant les prestations de l'antenne
- Suivi des démarches administratives des vacataires : contrats, heures déclarées, fiches de frais...
- Suivi du budget des projets en accord avec la directrice régionale

### SUIVI PÉDAGOGIQUE

- Suivi des outils pédagogiques existants et élaboration de nouveaux outils,
- Maîtrise et archivage des contenus d'animation,
- Suivi et gestion du matériel pédagogique d'animation ainsi que des locaux
- Identification des besoins de formation (thématiques, cadres d'interventions, publics...)
- Participation à des modules de formation en tant que formatrice

### ANIMATION

- Création/test/adaptation/réalisation d'expériences, constructions, supports d'animation et de formation en fonction des objectifs des projets,
- Évaluation des séances d'animation,
- Animation et conduite des projets avec différents publics
- Organisation de sorties, d'échanges, de rencontres avec des chercheurs et autres professionnels

### VIE ASSOCIATIVE

- Animation et motivation de l'équipe d'animateurs (vacataires, volontaires, stagiaires) sur les projets de l'antenne ,
- Coordination de la vie associative au niveau local et départemental : temps formels et informels
- Participation à la vie associative régionale et nationale
- Accompagnement des initiatives d'adhérents en lien avec l'objet de l'association

**TEMPS DE TRAVAIL** : 35h/semaine, avec possibilité de travail en soirée et en week-end

**LIEU DE TRAVAIL** : Strasbourg - déplacements fréquents en région, interrégion et nationalement

**POSTE À POURVOIR POUR** : 2 janvier 2014

**SALAIRE** : Groupe B+ de la convention collective de l'animation

**CANDIDATURE** : à adresser à Marie Bernadberoy - Directrice - avant le 7 décembre 2014  
alsace@lespetitsdebrouillards.org